

Общи положения

1. Настоящите Общи условия уреждат отношенията, възникващи между Обединена българска банка АД (**Банката**), в качеството ѝ на наемодател и клиенти на Банката - физически лица, еднолични търговци, юридически лица, граждански дружества и др.), в качеството им на наематели по повод ползването на сейфове в охраняеми банкови помещения (**обществени трезори**), и на основание сключен договор за наем на сейф.

2. Под „Договор за наем на банков сейф“ в настоящите Общи условия следва да се има предвид индивидуалния договор за наем на сейф, ведно с тези Общи условия.

3. В сейфове се съхраняват ценности и ценни книги, други вещи и документи, които са без обявена стойност и съдържание. Наемателят е запознат с рисковете, които съхранението в сейф на документи, съдържащи лични данни на физически лица, крие за данните на такива физически лица в случай на непреодолима сила (кражба, пожар и т.н.). Банката полага усилия посредством съответните технически и организационни мерки да гарантира сигурността на вложеното в сейфа.

4.1. Забранено е поставянето в сейфове на: огнестрелно оръжие и боеприпаси, взривни и взривоопасни вещества; наркотици, наркотични и психотропни вещества; химически и биологични вещества и реактиви; бързоразвалящи се и други хранителни продукти, както и каквито и да било други предмети застрашаващи сигурността на сейфа и Банката и/или чието приемане е забранено от законите на страната

4.2. Банката има право да контролира по подходящ начин, със съответни технически средства, спазването на настоящото изискване, включително като проверява, в присъствието на наемателя, вида и съдържанието на вложените предмети.

5.1. Работното време с клиенти на обществен трезор, се изнася на видно място в банковия салон на офиса, в който се намира съответния трезор.

5.2. Наемателят е длъжен да спазва правилата на Банката относно пропускателния режим, вътрешния ред и работното време.

6. Сейфове се предоставят за лично ползване и не се разрешава да бъдат преотстъпвани или преотдадени под наем.

7. Наематели на сейфове могат да бъдат местни и чуждестранни физически лица, еднолични търговци, юридически лица, граждански дружества и др., отговарящи и/или изпълнили следните условия:

7.1. За физически лица – да бъдат дееспособни, да притежават и да представят в оригинал документ за самоличност. За спесимен на подписа на клиента се счита този положен под договора за наем на банков сейф и/или във въпросника за идентификацията му

7.2. За юридически лица, еднолични търговци, граждански дружества и др. – да бъдат представени в оригинал документ за самоличност и спесимен от подписа на лицето, представляващо съответния наемател, като за клиенти, които не са регистрирани и/или не подлежат на регистрация в Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията (ТР) и регистър Булстат, или там не са достъпни съответните документи, се изисква оригинал на официално извлечение от съответния регистър за актуално състояние и заверено копие от дружествен договор/учредителен акт. Чуждестранните юридически лица, еднолични търговци, граждански дружества и др. представят изброените в предходното изречение регистрационни документи легализирани/апостилени, в съответствие със законовите изисквания.

7.3. По преценка на Банката може да бъдат изискани и допълнителни документи.

8. Банката има право да откаже сключването на конкретен договор за наем без да е длъжна да мотивира отказа си.

9. Договорът за наем на сейф се сключва лично.

10.1. Наемателят на сейфа може да упълномощи друго лице да отваря и ползва сейфа от негово име и за негова сметка, съгласно нотариално заверено пълномощно, в което изрично да е посочено: **”да ползва, влага и да изтегля вещи от сейф №...в Обединена Българска Банка АД, клон.....”**.

10.2. Действието на пълномощното се прекратява с писменото му оттегляне от страна на упълномощителя пред Банката, както и когато Банката бъде писмено уведомена, че упълномощителят или пълномощникът са починали или са загубили дееспособността си, респективно са заличени от регистъра по вписването им. В противен случай Банката не счита пълномощното за прекратено.

11.1. Наемателят е длъжен своевременно да уведомява Банката при:

- промени в предствителната власт на юридическото лице, респективно едноличния търговец, граждански дружества и др.;
- оттегляне на пълномощно;
- промени на данните в документа за самоличност;
- кражба или загубване на документа за самоличност.

11.2. Промените по т.11.1 имат действие по отношение на Банката само след надлежно писмено уведомление и/или представяне на удостоверение за вписване на промяната.

11.3. Банката не носи отговорност ако, преди получаване на писмено уведомление по реда т.11.2, добросъвестно е предоставила достъп до сейфа на лице, което въз основа на недвусмислени обстоятелства се явява овластено да има такъв достъп.

12.1. При всяко ползване на сейфа наемателят/представяващото наемателя лице е длъжен да представи за легитимация оригинален документ за самоличност.

12.2. Когато наемателят се представлява от пълномощник, последният е длъжен при всяко ползване да представя за легитимация заедно с оригинален документ за самоличност и оригинал на пълномощното.

13.1. Всеки сейф е снабден със заключващ механизъм с две ключалки, всяка от които се отключва с различни ключове или с двоен код.

13.2. Ключът или два броя от едната ключалка, наречен **клиентски ключ**, се предава на Наемателя. Банката не притежава екземпляр от предоставения на Наемателя клиентски ключ.

13.3. Ключът от втората ключалка, наречен **банков ключ**, различен от клиентския, остава в Банката.

13.4. Отварянето и затварянето на сейфове е възможно само при едновременното действие на клиентския ключ/код/ и на банковия ключ/код/:

- служител на Банката съпровожда Наемателя до неговия сейф, отключва отварямата с банковия ключ/код/ ключалка и се оттегля, така че Наемателят да може несмушавано да отвори сейфа;
- след като наемателят заключи отварямата с клиентския ключ/код/ ключалка, в негово присъствие Служителя на Банката заключва и отварямата с банковия ключ/код/ ключалка и съпровожда наемателя извън трезора.

13.5. В случай, че сейфът е снабден със заключващ механизъм с двоен код, клиентският код се генерира/създава от Наемателя и отварянето и затварянето на сейфа е възможно само при едновременното въвеждане на кода на Банката и кода на Наемателя.

14.В банковия трезор не се допуска:

- едновременно присъствие на две или повече лица – наематели на сейфове;
- влизането на Наемател с вещи, значително надхвърлящи обема на наетия сейф, с оръжие и/или фотографска техника;
- влизането на лица видимо употребили алкохол или упойващи вещества;
- оставянето на предмети без надзор;
- воденето на разговори по мобилен телефон;
- работа с вложеното в сейфа извън определеното за целта място.

15.1. Наемателят се допуска до трезора, без придружител, в присъствието на служител на Банката.

15.2. Наемателят на сейфа може да бъде придружен в помещението на трезора от трето лице само в изключителни случаи и при наличието на обективна необходимост, при която наемателят не би могъл без чужда помощ да осъществи правата си по договора – временна или постоянна невъзможност за самостоятелно физическо обслужване. Когато наемателят е придружен в помещението на трезора от трето лице, личните данни на придружителя(три имена, ЕГН и номер на лична карта) и причините, обусловили присъствието му, задължително се регистрират от служител на Банката. При съмнение за наличие на негативно въздействие от страна на трето лице върху наемателя, Банката има право да откаже достъп до сейфа.

16.1. При кражба или при изгубване, повреждане, счупване на клиентски ключ или други подобни събития, Наемателят е длъжен да уведоми незабавно Банката. След отключване на сейфа с другия екземпляр от клиентския ключ, Банката подменя заключващия механизъм на сейфа в присъствието на Наемателя и му предоставя нов клиентски ключ (два броя), срещу заплащане от страна на Наемателя на разходите за смяна на заключващия механизъм.

16.2. В случай, че Наемател изгуби и двата предоставени му ключа, или ги повреди, счупи и други подобни, той е длъжен незабавно да уведоми Банката. Сейфът се отваря чрез разбиване в присъствието на Наемателя и служители на Банката срещу заплащане от страна на Наемателя на разходите за смяна на заключващия механизъм.

16.3. Разходите по смяна на заключващия механизъм включват стойността на новите заключващ механизъм и ключове, услугата по подмяна на същите, както и всички евентуални разходи по разбиване и възстановяване на сейфа.

17. При смърт на физическото лице - Наемател или при заличаване от съответния регистър на юридическото лице – Наемател, достъп до съдържанието на сейфа се предоставя на наследниците, съответно на правопримниците, съгласно българското законодателство, по изрична писмена молба.

18.1. Наследниците се легитимират пред Банката с документ за самоличност и представят удостоверение за наследници, договор за наемане на сейфа и други документи, съгласно действащата нормативна уредба.

18.2. Наследниците на починал Наемател получават достъп до и разпореждане със съдържанието на сейфа след удостоверяване на качеството си на наследници, както и след представяне на удостоверение от данъчната администрация за платен или недължим данък наследство (удостоверение от данъчната администрация не се изисква от на наследници по права линия и/или преживял съпруг). Сейфът се отваря в присъствието на всички наследници или на лица, съответно упълномощени с изрично нотариално заверено пълномощно от неявилите се наследник/наследници, от служител на Банката. В случаите, когато за разпореждане с вложеното в сейфа е необходимо предоставянето на удостоверение за платен или за недължим данък наследство, съдържанието му се описва. Изготвеният опис се оформя като изходящ от Банката документ и се предоставя на наследници за изпращане към съответната данъчна администрация за целите на издаване на удостоверение от данъчната администрация в предвидените за това случаи.

19.1. Договорът за наем на сейф се сключва за конкретен срок – 1 месец, 3 месеца, 6 месеца или 12 месеца, считано от датата на подписването му.

19.2. Допуска се сключването на договор за наем на сейф за срок по-малък от един месец срещу заплащане от Наемателя на таксата, определена за едномесечния срок.

20. Договорът за наем се прекратява:

20.1. С изтичането срока на договора.

20.2. Предсрочно:

- по искане на Наемателя;
- по искане на Банката;
- в определените от действащото законодателство случаи на принудително изпълнение;
- със смъртта на Наемателя.

21. Банката има право да прекрати предсрочно договора:

21.1. Без предизвестие – при опит за влягане от Наемателя на предмети, застрашаващи сигурността и целостта на сейфа или на помещението на Банката, и/или вещи, чието приемане е забранено от закона, като Банката прекратява договора с писмено уведомление. В този случай платената от Наемателя авансово такса за целия първоначално договорен срок на договора не подлежи на възстановяване.

21.2. С предизвестие – след изтичане на 30 дни от писменото уведомяване на Наемателя, като Банката не е длъжна да мотивира искането си. Предплатеният наем или съответната част от него, се връща на Наемателя.

22.1. Наемателят може да прекрати предсрочно договора и да освободи сейфа, без да е длъжен да мотивира пред Банката своето решение. В този случай платената от Наемателя авансово такса за целия първоначално договорен срок на договора не подлежи на възстановяване.

22.2. В случай на смърт на физическото лице-наемател платената от него авансово такса за целия първоначално договорен срок не подлежи на възстановяване на наследниците.

23.1. Наемателят е длъжен, в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от прекратяване на договора (от изтичане на срока на договора/на отправеното предизвестие или от получаване на уведомлението по т. 21.2.), да освободи ползвания сейф и да върне предоставените му клиентски ключове. Връщането на ключовете се удостоверява с протокол.

23.2. В случай, че Наемателят не освободи сейфа в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от прекратяване на договора, Банката има право да отвори/разбие сейфа в присъствието на нотариус.

23.2.A. В случай, че договорът е прекратен със смъртта на Наемателя, Банката има право да отвори/разбие сейфа в присъствието на нотариус, в случай, че наследниците на Наемателя не се явят до изтичането на срока на договора за наем, сключен от Наемателя.

23.3. Съдържанието на сейфа се описва в протокол и се опакова съобразно изискванията за оформяне на ценна пратка, която остава на съхранение в Банката.

23.4. Наемателят, съответно неговите наследници, длъжи/ат всички разноски, свързани с отварянето/ разбиване на сейфа. Банката има право да задържи вложеното в сейфа до изплащане на всички задължения на Наемателя, съответно на наследниците, както и да му/им откаже достъп до вложеното в сейфа.

24.1. Таксата за наемане на сейф се определя с действащата Тарифа на ОББ.

24.2. Таксата се дължи и заплаща от Наемателя авансово, за целия срок на договора, преди подписването му.

24.3. Таксата дава право на определен брой безплатни месечни посещения на трезора, съгласно Тарифата. При достигане на този брой посещения, за всяко следващо посещение се заплаща такса в размер, определен в Тарифата, към датата на съответното посещение.

24.4. За всеки просрочен ден след изтичане срока на договора, клиента дължи такса съгласно Тарифата на ОББ.

25.1. За вземанията си по Договора, Банката има право на задържане върху вложеното в сейфа.

25.2. В случай, че клиентът е титуляр по сметка в ОББ АД, Банката има право да удържа от нея дължимите й суми по Договора за наемане на банков сейф, за което Наемателят дава своето изрично съгласие с подписването на договора за наем на банков сейф.

26. Банката обработва личните данни на клиентите на основание и в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). С подписването на договор за наем на банков сейф, Клиентът декларира, че се е запознал с документа *Информация на ОББ АД за обработване на лични данни*, наличен на интернет сайта на Банката www.ubb.bg и в банковите салони, и чрез посочения документ е получил информация:

26.1. за Обединена Българска Банка АД като администратор на лични данни и как да се свърже с длъжностното лице по защита на личните данни на Банката;

26.2. какви са правата му във връзка с обработването и защитата на личните му данни и как да ги упражни, в т.ч. информация относно правото му да получи информация за вида на данните, отнасящи се до него, обработвани от Банката и за техния източник, в случай, че не са събрани от клиента; правото му да поиска от Банката да заличи, коригира или ограничи обработването на негови лични данни, обработването на които е неточно или незаконосъобразно; правото на преносимост на личните му данни; правото му да възрази срещу обработване на личните му данни, когато то се извършва на основание законен интерес на Банката; правото му да оттегли предоставеното от него съгласие за обработване на личните му данни за определени цели, както и за правото му на жалба пред Комисията за защита личните данни в качеството й на надзорен орган по смисъла на Общия регламент за защита на данните;

26.3. за необходимостта от обработване на личните му данни и евентуалните последствия, в случай че не предостави тези данни;

26.4. за основанията за обработване на личните му данни, вкл. информация, че Банката няма да обработва личните му данни за изготвяне на клиентски профил и за предлагане на персонализирани продукти и услуги по директен начин без неговото изрично съгласие;

26.5. за целите, за които Банката обработва негови лични данни, получени при условията на конкретния Договор, включително заедно с други лични данни, които Банката законосъобразно е получила от трети лица, в т.ч. други администратори на лични данни, както и за правото на Банката да обработва личните му данни и след прекратяване на предоставянето на платени услуги, когато това е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на Банката или защита на нейни законни интереси и в други допустими от закона случаи;

26.6. за получателите, на които личните му данни могат да бъдат предоставяни от Банката в позволените от закона случаи – други администратори на лични данни или обработващи лични данни, действащи от името на Банката, в т.ч., но не само: държавни и общински органи и институции, застрахователни и здравноосигурителни дружества, кредитни регистри и бюра, лица, специализирани в анализ и оценка на риска, събиране на вземания или в предотвръщане и установяване на неправомерни деяния, включително престъпления; за евентуално предоставяне от страна на Банката на личните му данни в трети държави при спазване на нормативните изисквания, включително извършване на през граничен пренос по електронен път на необходимите за осъществяване на международни трансакции данни, като данните се предоставят на оператори на платежни системи и други лица, специализирани в обработване на трансакции с платежни инструменти;

26.7. сроковете за съхранение на личните му данни от Банката.

27. В случай на искане на правозащитни и правораздавателни органи, при определените в закона обстоятелства и след представяне на искане, разпореждане или определение от компетентен орган, Банката има право да предостави на съответните компетентни органи достъп до сейфа и до неговото съдържание.

28. Банката не носи отговорност:

28.1. в случай, че Наемателят е нарушил условията по отношение на допустимото за съхранение имущество и вещи в банковия сейф, съгласно настоящите Общи условия и индивидуалния договор;

28.2. За вреди, причинени от лица без представителна власт, които по силата на недвусмислени обстоятелства се явяват овластени да получат достъп до сейфа;

28.3. За вреди, причинени от забравяне на ключа от наемателя от ключалката на сейфа или на трезорното помещение;

28.4. за забравени незаключени вещи на Наемателя;

28.5. за изменение в качеството на вложените в сейфа вещи по време на съхранението;

28.6. БАНКАТА не носи отговорност в случаи на непреодолима сила по смисъла на чл.306 от Търговския закон.

29. Всички уведомления и изявления във връзка с Договора за наем на банков сейф трябва да бъдат направени в писмена форма и да се изпращат по посочен в индивидуалния договор адреси на управление на страните/постоянния адрес, факс или e-mail.

30. Наемателят се задължава незабавно и писмено да уведоми Банката при промяна на посочените си в договора адреси и информация за контакт. В противен случай, всички съобщения, изпратени на посочените в договора адреси, се считат за получени от него.

31. В случаите на противозаконно посегателство или непреодолима сила (кражба с взлом, кражба, наводнение, пожар и др.) наемателят се задължава незабавно да информира писмено Банката при установяване

липса или повреда на вещи (документи, дискове или други носители на информация) съдържащи лични данни.

32. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на Договора за наем на банков сейф, се решават със съвместните усилия на страните, а при непостигане на съгласие – от компетентния български съд.

33. Към неуредените изрично въпроси в Договора за наем на банков сейф се прилагат съответните правила на действащото българско гражданско и търговско законодателство,.

34. Настоящите Общи условия са налични на интернет страницата на ОББ www.ubb.bg и при поискване на хартиен носител в клонова мрежа на Банката.

§1. Настоящите Общи условия са приети от УС с Протокол №20/20.04.2018г.; допълнени и изменени с Протокол №26/10.05.2022г.

Приемам горепосочените Общи условия за ползване на банков сейф в Обществения трезор на Обединена Българска Банка АД, клон

.....

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

(подпис и трите имена собственоръчно изписани)