СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

за месечното трудово възнаграждение на кредитоискателя / съдлъжник

(попълва се от финансово-счетоводния отдел на фирмата)

Фирма - работодател: .....

наименование

.....

адрес и телефон

БУЛСТАТ / ЕИК

С настоящото удостоверяваме, че лицето:

…… *Име,Презиме, Фамилия*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *ЕГН*
Работи в ……. на Длъжност ……. без прекъсване от .... год. на …… работно време *(пълно, непълно, намалено)* трудов стаж във фирмата: ..... години ..... месеца	Вид на договора: ☐ безсрочен ☐ срочен по чл. .....от КТ до...../...../..... ☐ граждански до...../...../..... ☐ заповед за назначаване ☐ договор за управление и контрол

За последните шест месеца е получил/а месечно възнаграждение, както следва:

Месец, година	Брутно	Нетно	Нетно (словом)

Удостоверяваме, че служителят:

- има/няма наложени запори върху възнаграждението му в размер на ..... лв. .....,
  словом
  отнасящи се за .....
- е / не е* в срок на изпитване/период на предизвестие за прекратяване на трудовото/служебното правоотношение/договора за управление и контрол.
  ** ненужното се зачертава*

Съгласяваме се декларираните данни и информацията за фирмата да бъдат проверени за целите на кредита. За неверни данни, отговаряме солидарно, съгласно действащото законодателство.

Касиер / Гл. счетоводител: .....
подпис

Управител: .....
подпис и печат

.....
име и телефон за контакт

.....
име

гр. .....

дата:...../...../.....…..…