



Наръчник за работа

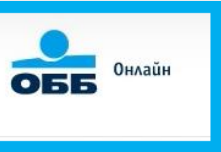
ОББ Портал Търговско финансиране **Дигитално изпращане на документи подписани с КЕП**

2021

отдел Търговско финансиране

Стъпка 1: Влезте в електронното банкиране на ОББ

← → ↻ 🔒 https://ebbttest.ubb.bg/Q.aspx

 **ОББ** Онлайн

☎ 0 700 117 17 Помощ

ПРОФИЛ ИЗВЕСТИЯ 1 Изход X EN

НАЧАЛО | СМЕТКИ И ДЕПОЗИТИ | КАРТИ | ПЛАЩАНИЯ | ЗАПЛАТИ | КРЕДИТИ | ИНВЕСТИЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ | ВАЛУТНА ТЪРГОВИЯ

Сметки

СМЕТКА

БЪРЗИ ВРЪЗКИ: [Списък наредени документи](#)

 0 700 117 17
ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ

Преводи

- Левов превод
- Превод от/към бюджета
- Директен дебит
- Обмяна на валута
- Валутен превод
- Валутен превод в ОББ
- Обработка на директен дебит
- Импорт на файл
- Информация
- Шаблони и Доверени бенефициенти
- Дарения
- Превод между собствени сметки

Е-Документи

- Подписване Е-Документи
- Обработка (отказ, изпращане, спиране)
- Списък наредени документи
- Е-Заявки
- Справка Е-Заявки
- Търговско финансиране

Е-Фактура

- Информация

Данъци и такси

- Справка Обработвани Данъци и такси
- Плащане на Данъци и такси

Валутни

CHF	EUR	GBP	JPY	USD
1	1	1	100	1

Стъпка 2: От меню Плащания/Е-Документи или от меню Дигитални заявки/ТФ Портал изберете Търговско финансиране

ОББ Онлайн

0 700 117 17 Помощ

ПРОФИЛ ИЗВЕСТИЯ 1 Изход X EN

НАЧАЛО СМЕТКИ И ДЕПОЗИТИ КАРТИ ПЛАЩАНИЯ ПЛАТИ КРЕДИТИ ИНВЕСТИЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ ВАЛУТНА ТЪРГОВИЯ

Сметки

СМЕТКА

BG59UB

БЪРЗИ ВРЪЗКИ: Списък наредени документи

0 700 117 17 ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ

Преводи

- Левов превод
- Превод от/към бюджета
- Директен дебит
- Обмяна на валута
- Валутен превод
- Валутен превод в ОББ
- Обработка на директен дебит
- Импорт на файл
- Информация
- Шаблони и Доверени бенефициенти
- Дарения
- Превод между собствени сметки

Е-Документи

- Подписване на документи
- Обработка (отказ, изпращане, спиране)
- Списък наредени документи
- Е-Заявки
- Списание на сметки

Търговско финансиране

Е-Фактура

Информация

Данъци и такси

- Справка Обработвани Данъци и такси
- Плащане на Данъци и такси

Валутни

За	CHF	EUR	GBP	JPY	USD
1	1	1	1	100	1

ПРОФИЛ ИЗВЕСТИЯ 0 Изход X EN

ИНВЕСТИЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ ВАЛУТНА ТЪРГОВИЯ ДИГИТАЛНИ ЗАЯВКИ

Дигитален портал за продукти и услуги

ТФ Портал

Търговско финансиране

- Сметки и депозити
- Пакети по сметки
- ПОС терминали
- Инкасо на парични средства
- Онлайн банкиране
- Дебитни и кредитни карти
- Банкови референции и удостоверения
- Други

НАЛИЧНОСТ

0 700 117 17 ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ

ПОМОЩ ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

ОББ ОНЛАЙН ДЕМО НА СИСТЕМАТА

СИГУРНОСТ СЪВЕТИ ЗА ВАШАТА ЗАЩИТА

Стъпка 3: Отваря се ОББ Портал Търговско финансиране

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

Електронни форми



Акредитив



Банкова
гаранция

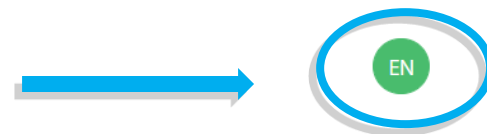


Документарно
инкасо



Запитвания и
документи

Стъпка 4: Избирате език на платформата



ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

Електронни форми



Акредитив



Банкова
гаранция



Документарно
инкасо



Запитвания и
документи

Език на платформата



UBB TRADE FINANCE PORTAL

Sending of documents digitally signed with Qualified Electronic Signature

E-applications



Letter of credit



Letter of
guarantee



Documentary
collection



Inquiries and
documents

Стъпка 5: Избирате желаната електронна форма като кликнете върху нея

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис



Електронни форми



Акредитив



Банкова
гаранция



Документарно
инкасо



Запитвания и
документи

Избирате желаната електронна форма

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис



Електронни форми



Акредитив



Банкова
гаранция



Документарно
инкасо



Запитвания и
документи

Избирате желаната електронна форма

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

Електронни форми



Акредитив



Банкова
гаранция



Документарно
инкасо



Запитвания и
документи

Избирате желаната електронна форма

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

Електронни форми



Акредитив



Банкова
гаранция



Документарно
инкасо



Запитвания и
документи

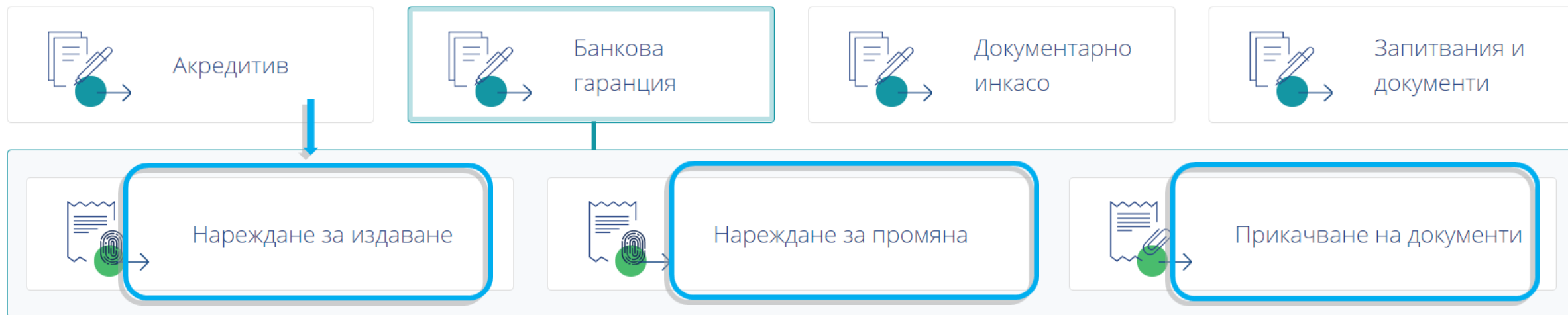


Стъпка 6: От подменюто избирате нареждането, което да попълните

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

Електронни форми



Стъпка 7: Отваряте „Нареждане за издаване на банкова гаранция“

Следваща стъпка

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД



Нареждането се подписва от лице/лица имащи право да представляват фирмата и да се разпореждат със сметките ѝ.

Полетата маркирани със * са задължителни.

Приложените проекто-текстове на български и съответния чужд език представляват неразделна част от това искане, същите следва предварително да се съгласуват и да бъдат надлежно подписани от наредителя.

ОББ АД издава гаранции, подчинени на българското законодателство и на актуалните към момента международни правила за гаранциите, платими при поискване.

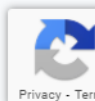
ОББ АД си запазва правото да откаже издаването на банковата гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането

1. Език на издавания документ *

2. Наредител *

3. Банковата гаранция да се издаде от името на *

4. Банковата гаранция да се издаде с текст *



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFSales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

Стъпка 8: Попълвате секцията „Попълващ“ в началото на документа и преминавате нататък с избиране на бутон „Следваща стъпка“

Попълващ *

Имена:*

Карина Филипова

Работна позиция / Длъжност:*

главен експерт

Служебен имейл:*

karina_fil@sss.bg

Служебен телефон:*

+359 2511111

Компания:*

Компания Азалия ЕООД

Следваща стъпка

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

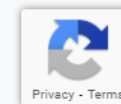
За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.

Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



Стъпка 9: Избирате език на издавания документ

Попълващ *



НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД



Нареждането се подписва от лице/лица имащи право да представляват фирмата и да се разпореждат със сметките ѝ.

Полетата маркирани със * са задължителни.

Приложените проекто-текстове на български и съответния чужд език представляват неразделна част от това искане, същите следва предварително да се съгласуват и да бъдат надлежно подписани от наредителя.

ОББ АД издава гаранции, подчинени на българското законодателство и на актуалните към момента международни правила за гаранциите, платими при поискване.

ОББ АД си запазва правото да откаже издаването на банковата гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането

1. Език на издавания документ *



Български език



Английски език

Следваща стъпка

2. Наредител *



Privacy - Terms

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.

Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

Стъпка 10: Попълват поле „Наредител“ и отново със „Следваща стъпка“ преминават към останалите полета на формата, които попълват аналогично на показаното дотук

1. Език на издавания документ *

2. Наредител *

Име *

Компания Азалия ЕООД

ЕИК *

000000000

Адрес *

ул. Пейо Яворов 38

Град *

Пловдив

Държава *

България

Следваща стъпка

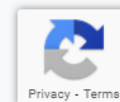
3. Банковата гаранция да се издаде от името на *

4. Банковата гаранция да се издаде с текст *

5. Бенефициер *

6. Гаранцията да бъде изпратена до *

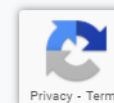
7. Вид на гаранцията *



Стъпка 11: Банковата гаранция да се издаде от името на

1. Език на издавания документ *	✓
2. Наредител *	✓
3. Банковата гаранция да се издаде от името на *	
☒ От наше име ☐ От името на	
Следваща стъпка ←	
4. Банковата гаранция да се издаде с текст *	
5. Бенефициер *	
6. Гаранцията да бъде изпратена до *	
7. Вид на гаранцията *	
8. Валута и сума *	
9. Дата на валидност *	

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

[Назад](#)[Изчисти](#)[Преглед](#)

Стъпка 12: Банковата гаранция да се издаде с текст

1. Език на издавания документ *



2. Наредител *



3. Банковата гаранция да се издаде от името на *



4. Банковата гаранция да се издаде с текст *

☐ В съответствие със стандартните текстове на ОББ

☒ Съгласно приложения проекто-текст

Следваща стъпка



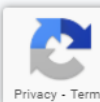
5. Бенефициер *

6. Гаранцията да бъде изпратена до *

7. Вид на гаранцията *

8. Валута и сума *

9. Дата на валидност *



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFSales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед

Стъпка 13: Бенефициер

3. Банковата гаранция да се издаде от името на *



4. Банковата гаранция да се издаде с текст *



5. Бенефициер *

Име *

Зелени градини АД

Адрес *

ул. Синаница 71

Град *

София

Държава *

България

 Попълва се точното име и адрес на бенефициера, така както ще присъства в Банковата гаранция.

Следваща стъпка



6. Гаранцията да бъде изпратена до *

7. Вид на гаранцията *

8. Валута и сума *

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



Стъпка 14: Гаранцията да бъде изпратена до – избирате до наредителя или бенефициента със съответния начин на изпращане

3. Банковата гаранция да се издаде от името на *



4. Банковата гаранция да се издаде с текст *



5. Бенефициер *



6. Гаранцията да бъде изпратена до *

- ☒ Наредителя
☐ Бенефициента

☒ по пощата чрез

Бизнес Център на ОББ

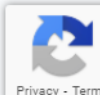
- ☐ по swift
☐ друго

Следваща стъпка



7. Вид на гаранцията *

8. Валута и сума *



За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFSales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

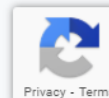
Изчисти

Преглед

Стъпка 15: Вид на гаранцията – изберете една от предложените опции

5. Бенефициер *	✓
6. Гаранцията да бъде изпратена до *	✓
7. Вид на гаранцията *	
☐ За плащане ☐ За участие в търг ☒ За добро изпълнение ☐ За връщане на аванс ☐ За качество в гаранционен срок ☐ За обезпечение на кредит ☐ Контра – гаранция ☐ Друг вид (моля уточнете)	
Следваща стъпка	
8. Валута и сума *	
9. Дата на валидност *	
10. Основание *	

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

[Назад](#)[Изчисти](#)[Преглед](#)

Стъпка 16: Валута и сума

6. Гаранцията да бъде изпратена до *	✓
7. Вид на гаранцията *	✓
8. Валута и сума *	
Валута EUR ↕	
Сума 15.900,00	
петнадесет хиляди и деветстотин евро и 00 цента	
ℹ Разделител запетая	
Следваща стъпка	
9. Дата на валидност *	
10. Основание *	
11. Банковата гаранция се обезпечавя с *	
12. Разноски *	

Стъпка 17: Дата на валидност – избирате от календар, който се отваря

4. Банковата гаранция да се издаде с текст *
5. Бенефициер *
6. Гаранцията да бъде изпратена до *
7. Вид на гаранцията *
8. Валута и сума *
9. Дата на валидност *
10. Основание *
11. Банковата гаранция се обезпечавя с *

← март 2021 →

пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

26.03.2021|

Следваща стъпка

Стъпка 18: Основание

10. Основание *

Основание *

Договор за доставка - 151/30.08.2020 г.

i Моля, опишете предмета на Банковата гаранция с номер и наименование на Договор, Покана, Поръчка и т.н.

Следваща стъпка

11. Банковата гаранция се обезпечава с *

12. Разноски *

13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN *

14. Общи условия *

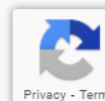
За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.

Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



Стъпка 19: Банковата гаранция се обезпечава с

7. Вид на гаранцията *

8. Валута и сума *

9. Дата на валидност *

10. Основание *

11. Банковата гаранция се обезпечава с *

☐ Парични средства

☒ Друго

Договор за кредит No. 3247/03.01.2019

попълва се номер и дата на договор за кредит

Следваща стъпка

12. Разноски *

13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN *

Стъпка 20: Разноски

10. Основание *

11. Банковата гаранция се обезпечавя с *



12. Разноски *

- ☐ Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция извън ОББ АД са за сметка на бенефициера.
- ☒ Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на наредителя. 
- ☐ Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на бенефициера.

Следваща стъпка



13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN *

14. Общи условия *



Стъпка 21: Сметка за дължимите такси и комисиони

10. Основание *

11. Банковата гаранция се обезпечава с *



12. Разноски *



13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN *

IBAN *

ВЪВЕДЕТЕ КОРЕКТНО

BG10UBBS101010100000000

Следваща стъпка



14. Общи условия *



Privacy - Terms

Стъпка 22: Общи условия – за да преминете нататък следва да се запознаете и приемете общите условия

11. Банковата гаранция се обезпечава с *



12. Разноски *



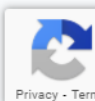
13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN *



14. Общи условия *

☒ Прочетох и съм съгласен с Общите условия

⚠ "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по банкови гаранции. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес www.ubb.bg. ОББ АД може да откаже издаването на банкова гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането. Долуподписаните се съгласяват всяка бъдеща комуникация във връзка с настоящата трансакция да се осъществява чрез имейл адрес и телефон на компанията, посочени по-горе.



Стъпка 23: След попълване на нареждането има три опции – Преглед, Изчистване на информацията или Връщане назад за корекция

11. Банковата гаранция се обезпечавя с *



12. Разноски *



13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN *



14. Общи условия *

☒ Прочетох и съм съгласен с Общите условия

 "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по банкови гаранции. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес www.ubb.bg. ОББ АД може да откаже издаването на банкова гаранция в рамките на 7 (седем) работни дни от датата на подаване на искането. Долуподписаните се съгласяват всяка бъдеща комуникация във връзка с настоящата трансакция да се осъществява чрез имейл адрес и телефон на компанията, посочени по-горе.



Назад

Изчисти

Преглед

Стъпка 24: След избор на „Преглед“ се отваря нов екран, на който можете да прегледате попълненото нареждане, преди да го подпишете и изпратите за обработка в ОББ

ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

filipova_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Стъпка 25: Ако при прегледа установите грешка или пропуск в попълнената информация, с бутона „Редакция“ се връщате, за да коригирате документа.

ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

filipova_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 26: Ако след прегледа всичко е наред, имате две възможности – да свалите файла на вашия компютър във формат pdf. Или да го изпратите за подписване с Евротръст.

ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

filipova_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

Сваляне и подписване на попълненото нареждане с КЕП

ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

filipova_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 1: Файлът свален на компютъра във формат pdf. следва да бъде подписан с КЕП, с който представляващите компании разполагат (издаден от Борика, Инфонотари, СЕП България, Информационно обслужване)

3 of 3

— + ↺ ↻ | A) Read aloud | ▽ Draw ▾ ▽ Highlight ▾ ✎ Erase | 🖨️ 📄 📌 📌

 **ОББ**
Част от КВС Груп

9. Дата на валидност

Дата
26.03.2021

10. Основание

Основание
Договор 1515/30.09.2020

❗ Моля, опишете предмета на Банковата гаранция с номер и наименование на Договор, Покана, Поръчка и т.н.

11. Банковата гаранция се обезпечава с

☐ Парични средства
☒ Друго
договор за кредит 151/03.01.2020 г.
попълва се номер и дата на договор за кредит

12. Разноски

☐ Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция извън ОББ АД са за сметка на бенефициера.
☒ Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на наредителя.
☐ Всички такси и комисиони по настоящата банкова гаранция са за сметка на бенефициера.

13. С дължимите такси и комисиони, Ви оторизираме да задължите наш IBAN

IBAN
BG10UBBS10101010000000

14. Общи условия

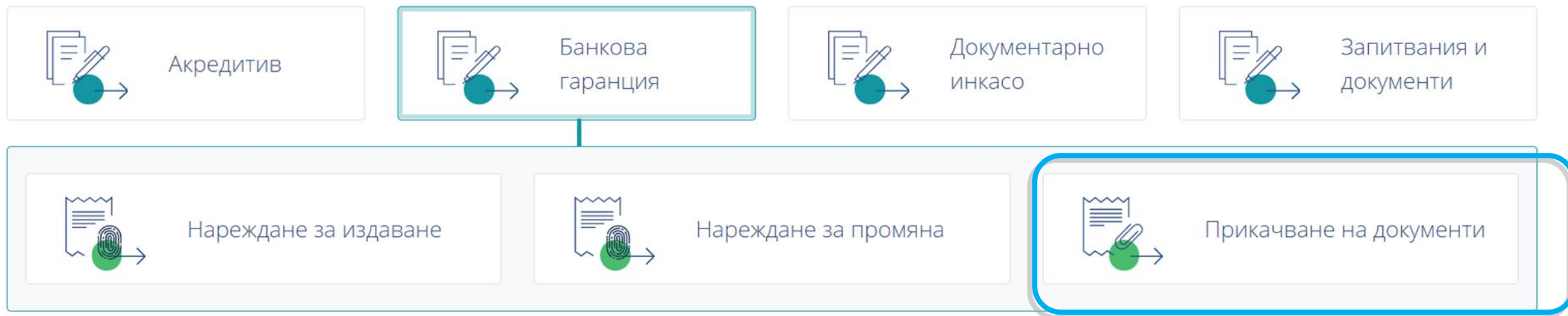
☒ Прочетох и съм съгласен с Общите условия

Стъпка 2: Подписаният с КЕП файл се изпраща за обработка в ОББ, чрез прикачването му във формата „Прикачване на документи“

ОББ ПОРТАЛ "ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ"

Дигитално изпращане на документи подписани с Квалифициран Електронен Подпис

Електронни форми



Стъпка 3: Подписаният с КЕП файл се изпраща за обработка в ОББ, чрез прикачването му във формата „Прикачване на документи“, където е предвидено поле за допълнителни инструкции

ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

1. Описание *

Приложено изпращаме нареждане за изаване на банкова гаранция от името на фирма Азалия ЕООД. Молим, за информация, когато гаранцията е издадена. Заедно с нареждането, прилагаме и копие на Договора за доставка, който е основание за издаване на банковата гаранция.

Следваща стъпка

2. Добавете файлове *

3. Общи условия *



Стъпка 4: Подписаният файл и съпътстващите документи се прикачват в поле 2. „Добавете файлове“.

ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

1. Описание *



2. Добавете файлове *

Done

 Приемат се файлове в PDF формат, до 5 МБ.

Следваща стъпка

azaliya-eood_application_for_is...
(863.97 KB)

Done



3. Общи условия *

За повече информация и при необходимост от съдействие можете да се свържете с екипът на Търговско финансиране.
Контакти: имейл: TFsales@ubb.bg; телефони: +359 2 811 2679, +359 2 902 9381

Назад

Изчисти

Преглед



Privacy - Terms

Стъпка 5: За да продължите е необходимо да приемете „Общите условия“ и да изберете опцията „Преглед“

Попълващ *



ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

1. Описание *



2. Добавете файлове *



3. Общи условия *

- ☒ Съгласен съм и приемам "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) да обработи предоставените от мен документи. ОББ АД има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по акредитиви, банкови гаранции и инкаса. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес www.ubb.bg. Долуподписаните се съгласяват всяка бъдеща комуникация във връзка с настоящата трансакция да се осъществява чрез имейл адрес и телефон на компанията, посочени по-горе.



Назад

Изчисти

Преглед

Стъпка 6: Подписаният с КЕП файл и придружаващите го документи се изпращат за обработка в ОББ с избирането на бутон „Изпращане“

ПРИКАЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Настоящата форма ви позволява да изпратите основни или допълнителни документи

1. Описание

Приложено изпращаме нареждане за изаване на банкова гаранция от името на фирма Азалия ЕООД. Молим, за информация, когато гаранцията е издадена. Заедно с нареждането, прилагаме и копие на Договора за доставка, който е основание за издаване на банковата гаранция.

2. Добавете файлове

pdf-azaliya-eood_application_for_issuance_of_letter_of_guarantee_14_20201103_downloaded_1_.pdf

pdf, 863.97 KB

 Приемат се файлове в PDF формат, до 5 МБ.

3. Общи условия

- ☒ Съгласен съм и приемам "Обединена българска банка" АД (Банката) или (ОББ АД) да обработи предоставените от мен документи. ОББ АД има право да задължи всяка наша сметка с всички такси и комисиони, представляващи банкови разноски на банка, участваща в настоящата сделка, в случай че бенефициера откаже да ги заплати и те станат дължими. Потвърждавам, че приемам действащите към момента Тарифа за лихвените условия на ОББ АД и Тарифа за таксите и комисионите на ОББ АД, в частта им относно условията по акредитиви, банкови гаранции и инкаса. Известно ми е, че Банката има право да променя Тарифите за таксите, комисионите и лихвените условия, за което уведомява клиентите в банковите салони и на интернет адрес www.ubb.bg. Долуподписаните се съгласяват всяка

Редакция

Свали в PDF

Изпращане

Стъпка 7: Получавате информация, че съобщението е изпратено успешно, като на посочения при попълването служебен имейл ще получите и копие на направената заявка.

Съобщението е изпратено успешно

След обработка на документът / запитването

екипът на ОББ ще се свърже с Вас на посочения служебен имейл или служебен телефон

На посочения имейл ще получите направената заявка. В случай че сте я изпратили чрез бутона Е-подписване, на същия имейл ще получавате известие на всеки етап от подписването на документа.

[Връщане към началната страница](#)

Насочване на попълненото нареждане за подписване с Евротръст.

ПРЕГЛЕД

На посоченият от Вас служебен имейл ще получавате информация за статуса на попълнения документ. Посоченият служебен имейл ще бъде използван и за евентуална бъдеща кореспонденция във връзка с нареждането/запитването.

Попълващ

Имена:

карина филипова

Работна позиция / Длъжност:

експерт

Служебен имейл:

filipova_kar@azalia.bg

Служебен телефон:

+35900000000

Компания:

Азалия ЕООД

НАРЕЖДАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

Редакция

Свали в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 1: След като сте избрали нареждането да бъде изпратено за подпис с Евротръст се отваря прозорец с инструкции как това да бъде направено.

☒ За добро изпълнение

☐ За връщане на аванс

☐ За качество в гаранционен

☐ За обезпечение на кредит

☐ Контра – гаранция

☐ Друг вид (моля уточнете)

8. Валута и сума

Разделител запетая

9. Дата на валидност

10. Основание

Основание

Редакция



Е-подпис на Евротръст

Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност

6.11.2020

Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата

Имейл за получаване

filipova_kar@azalia.bg

На този имейл ще получите финално подписания документ

Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.

BG ▾

+

ИЗПРАЩАНЕ

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението [Download](#) . Ако до няколко минути подписващият не получи нотификация е необходимо да обнови приложението на Евротръст.

и в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 2: В полето най-долу се добавят данните за подписващите лица – ЕГН за български граждани, имейл или телефон за лица с чуждо гражданство.

☒ За добро изпълнение

☐ За връщане на аванс

☐ За качество в гаранционен

☐ За обезпечение на кредит

☐ Контра – гаранция

☐ Друг вид (моля уточнете)

8. Валута и сума

Разделител запетая

9. Дата на валидност

10. Основание

Основание

Редакция



Е-подпис на Евротръст

Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност

Имейл за получаване

6.11.2020

filipova_kar@azalia.bg

Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата

На този имейл ще получите финално подписания документ

Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.

→ BG

+

ИЗПРАЩАНЕ

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението [Download](#) . Ако до няколко минути подписващият не получи нотификация е необходимо да обнови приложението на Евротръст.

и в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 3: Ако подписващите са повече от едно лице със знакът „+“ се отварят допълнителни полета за вписване на данни. След попълване се изпраща с бутон „Изпращане“

☐ За връщане на аванс

☐ За качество в гаранционен

☐ За обезпечение на кредит

☐ Контра – гаранция

☐ Друг вид (моля уточнете)

8. Валута и сума

Разделител запетая

9. Дата на валидност

10. Основание

Основание

Редакция



Е-подпис на Евротръст

Вие сте иницирали подписване на документа с електронен подпис издаден от Евротръст. Ако нямате издаден/регистриран такъв електронен подпис, моля последвайте линка към приложението на Евротръст по-долу.

Дата на валидност

Имейл за получаване

6.11.2020

filipova_kar@azalia.bg

Документите ще бъдат достъпни за подпис до 24:00 часа на избраната дата

На този имейл ще получите финално подписания документ

Моля, добавете ЕГН, имейл или телефон на лицата, подписващи документа. За български граждани позволеният идентификатор е само ЕГН. Ако документът се подписва от повече от едно лице, със знак "+" се добавя ред за данните на всеки подписващ.

BG ▼ 7811216000

PT ▼

+

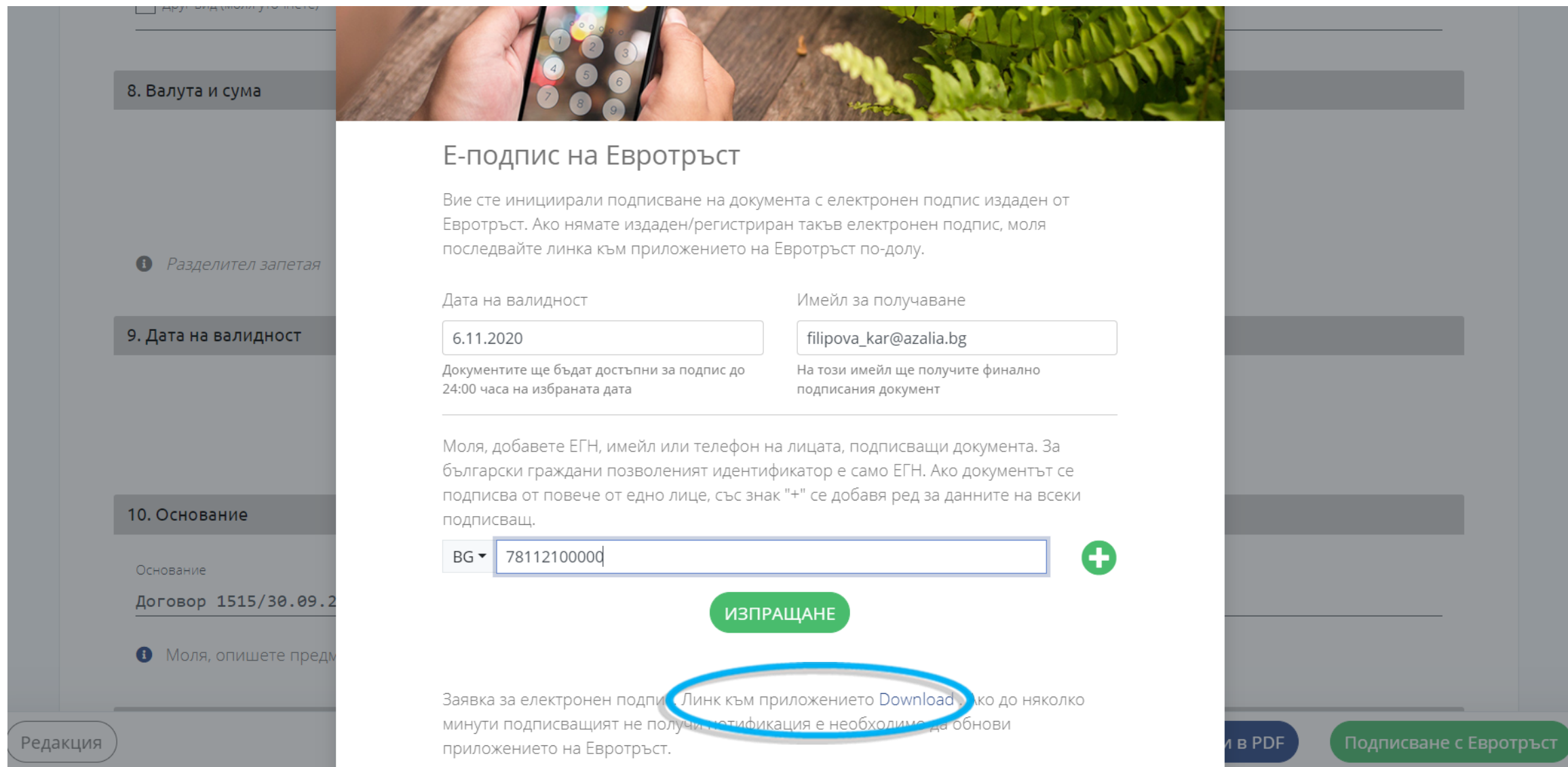
ИЗПРАЩАНЕ

Заявка за електронен подпис. Линк към приложението [Download](#) . Ако до няколко

в PDF

Подписване с Евротръст

Стъпка 4: Ако не разполагате с електронен подпис от Евротръст, имате възможност да поръчате да ви се издаде такъв, като последвате линка на екрана.



Стъпка 4: След успешно подписване от всички посочени като представляващи лица, електронното нареждане е изпратено за обработка в ОББ.

Съобщението е изпратено успешно

След обработка на документът / запитването

екипът на ОББ ще се свърже с Вас на посочения служебен имейл или служебен телефон



(BG) 78112

На посочения служебен имейл ще получите направената заявка. В случай че сте я изпратили чрез бутона Е-подписване, на същия служебен имейл ще получавате известие на всеки етап от подписването на документа.

[Връщане към началната страница](#)



Портал Търговско финансиране

- ▶ Указания за подписване с Евротръст
- ▶ Указания за подписване на pdf. файл с КЕП издаден от друг доставчик на удостоверителни услуги

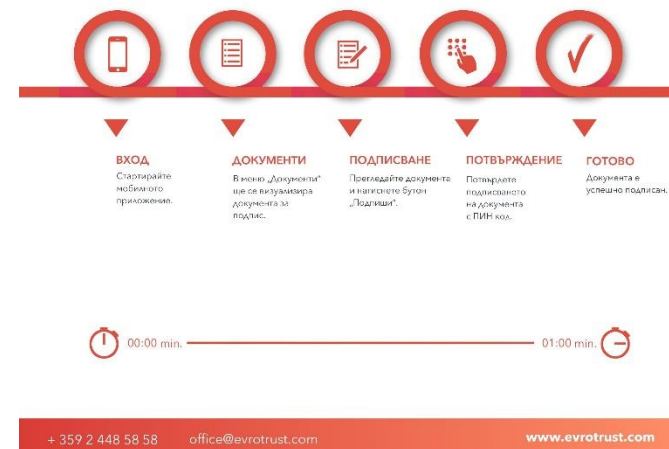
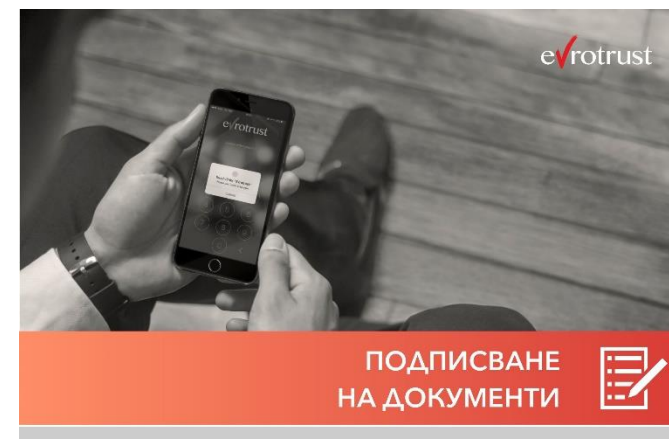
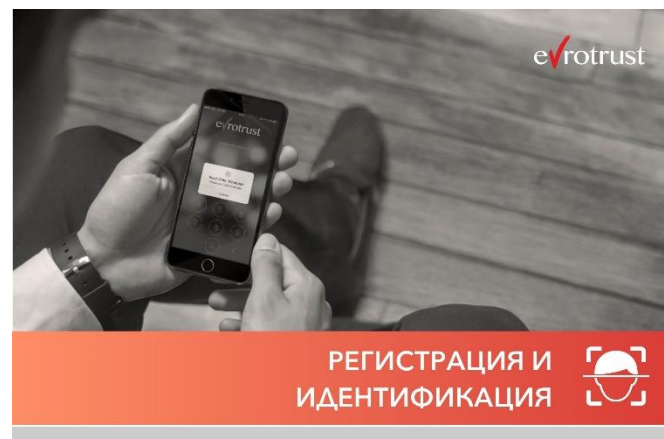
Как да използвате Евротръст, за да подпишете електронното нареждане

Евротръст предлага създаване на облачен квалифициран електронен подпис в реално време, без необходимостта от посещение на място в офис на компанията.

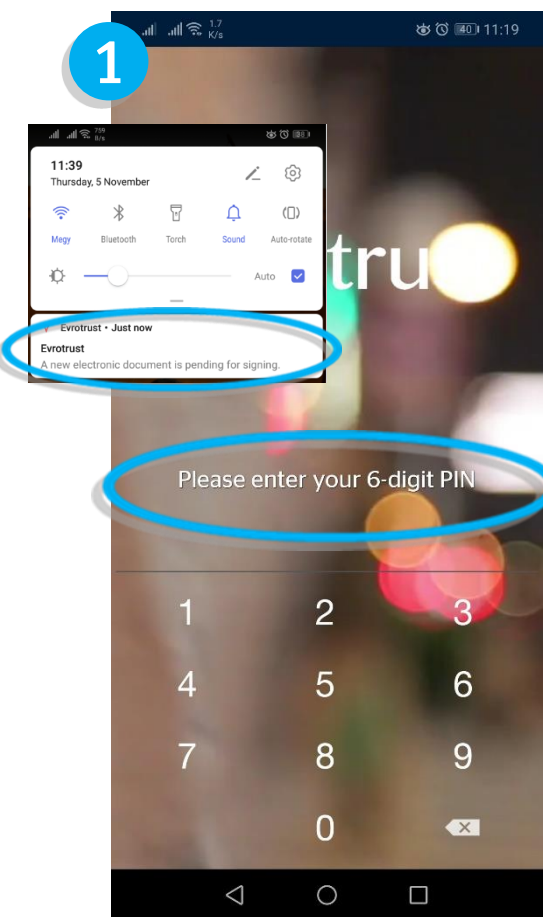
1. Това става посредством онлайн идентификация чрез предоставяне на лична карта и лицево разпознаване и отнема около 3 минути. Създаденият електронен подпис може да се използва напълно независимо от ОББ Портал Търговско финансиране, а полаганите подписи в Портала са безплатни за клиентите на ОББ.

2. След регистрация посочвате идентификатора на подписващия или подписващите във веригата за подписи и Евротръст ще се погрижи всеки един от тях да получи нотификация за необходимостта от подпис, да прегледа документа и да го подпише.

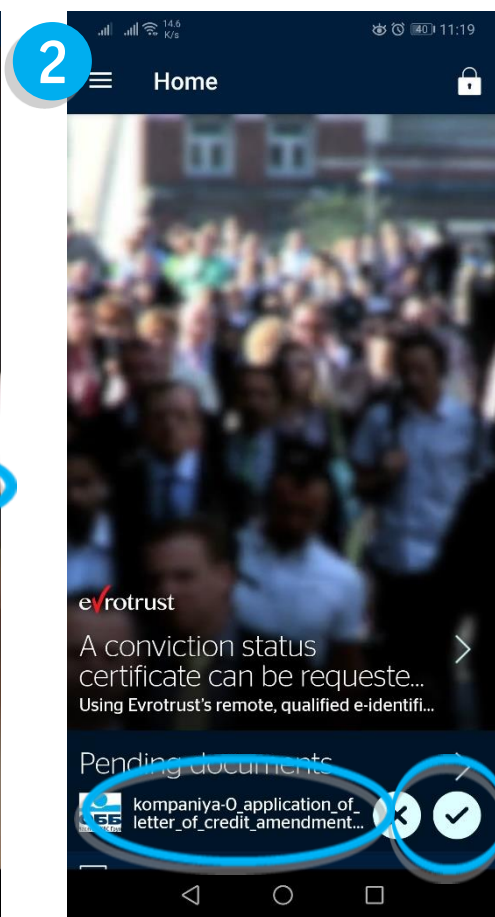
3. Служителят изготвил заявката, получава на посочения от него имейл финално подписания документ. Евротръст посредством платформата ще го изпрати автоматично на ОББ.



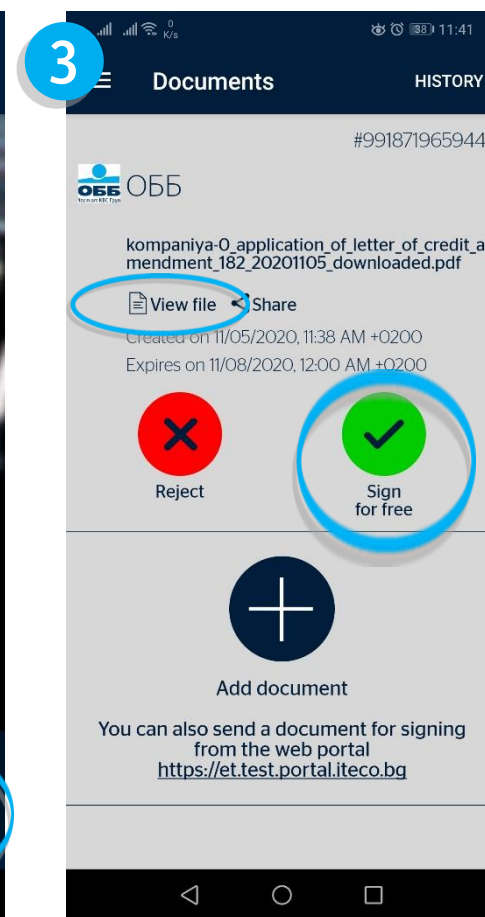
Подписване с Евротръст – лесно, сигурно, практично



Получавате известие за чакащ за подписване документ на Вашия смартфон. След неговото избиране се отваря апликацията, в която да въведете Вашия PIN или използвате биометрично разпознаване



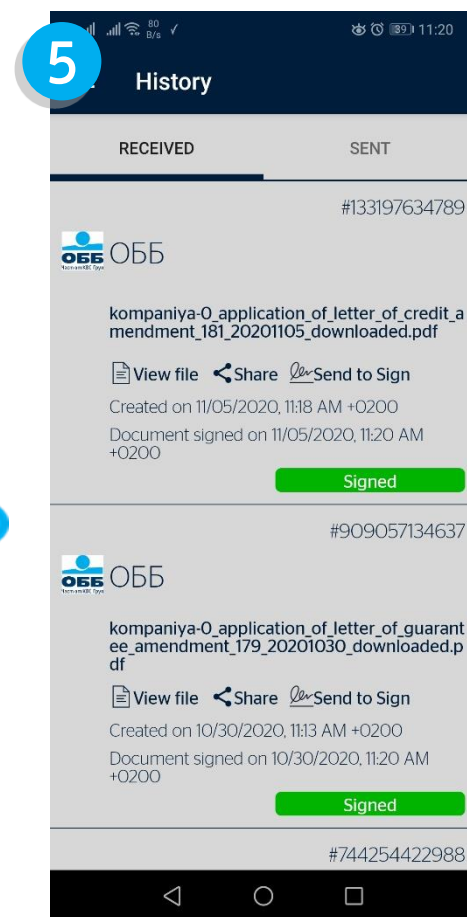
На началният екран се визуализират документите, които очакват подписване. Можете директно да пристъпите към подписване или да прегледате заявката за подписване



При преглед на заявката за подписване, можете да прегледате самия файл (препоръчително). Ако сте решили да положите подпис следва да изберете бутона за одобрение



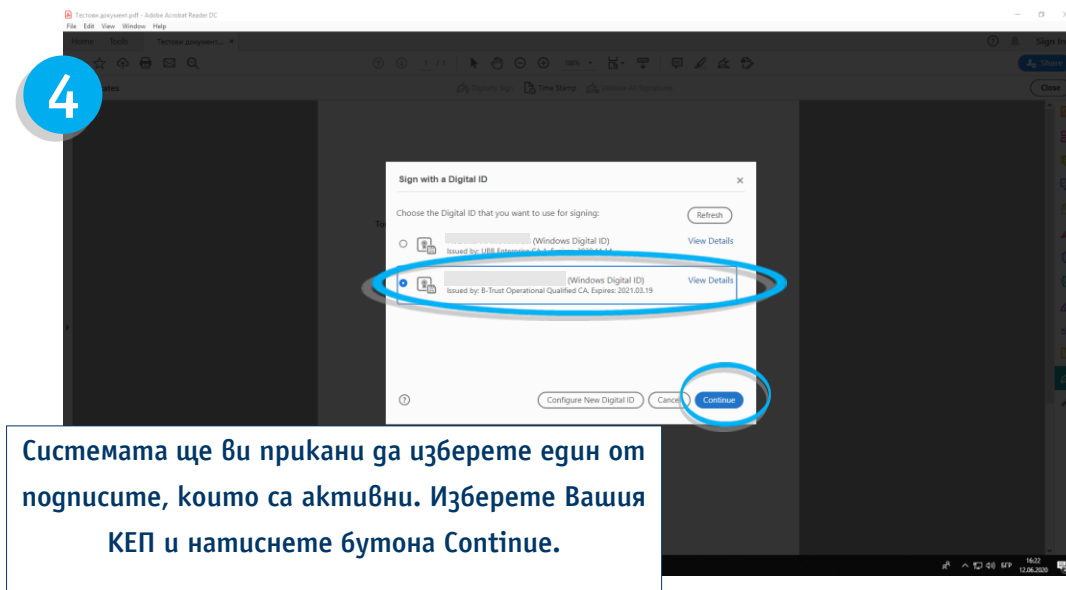
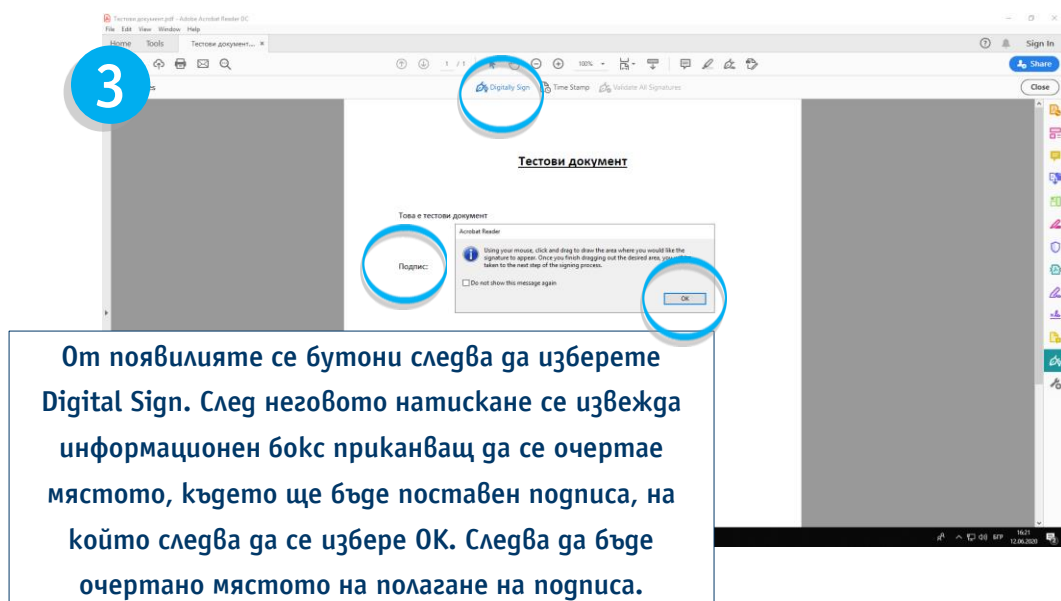
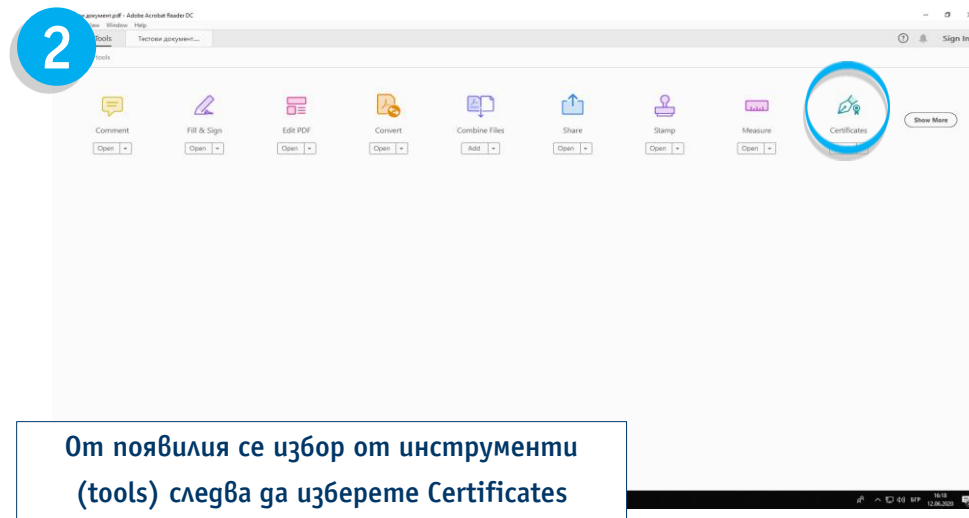
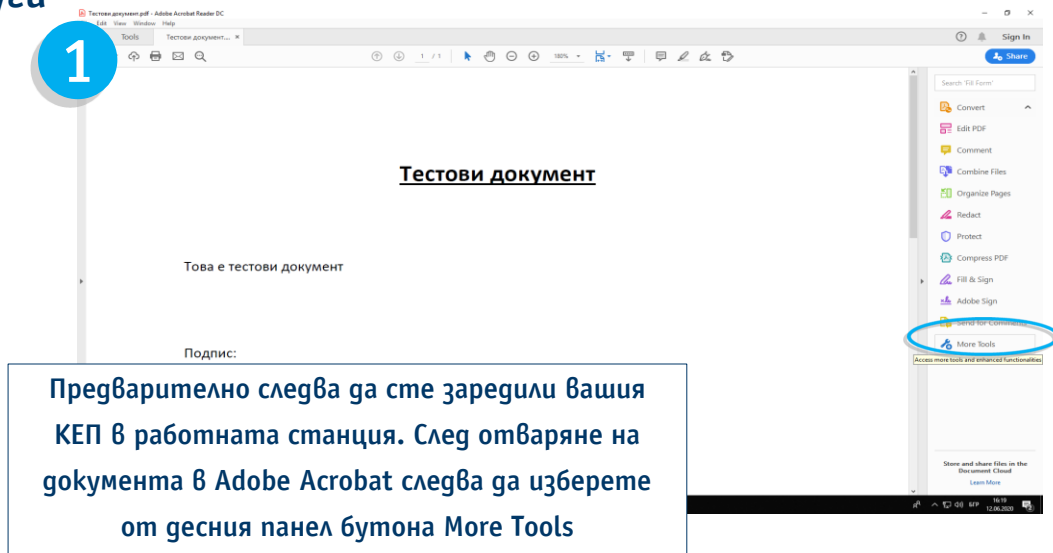
Системата изисква да въведете Вашия PIN или използвате биометрично разпознаване



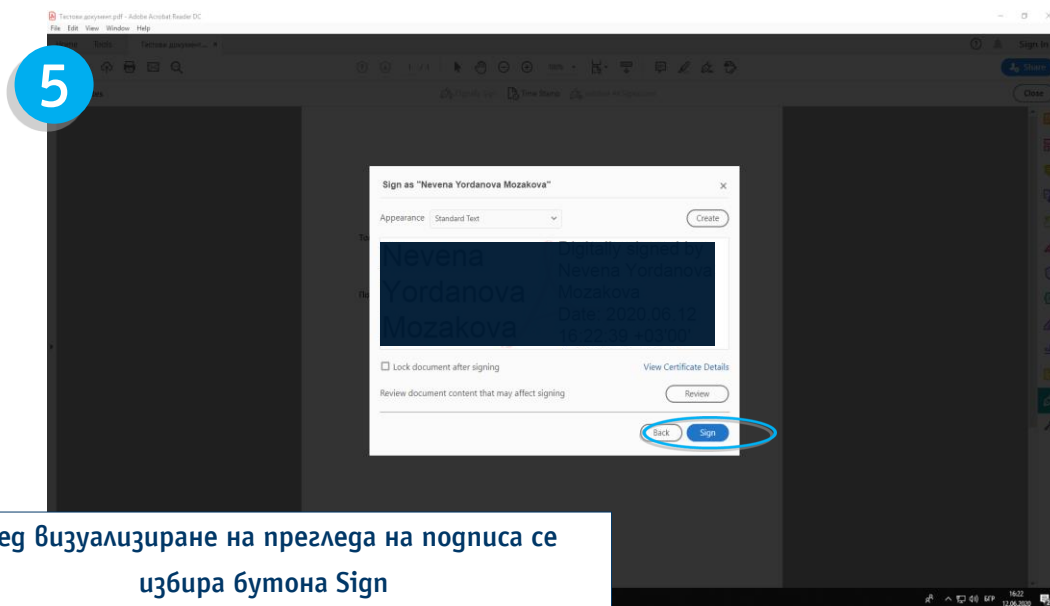
Готово!
Документът е подписан и е достъпен в секция History, в случай че искате да го разгледате или споделите.

Как да използвате КЕП за подписване на PDF (1)

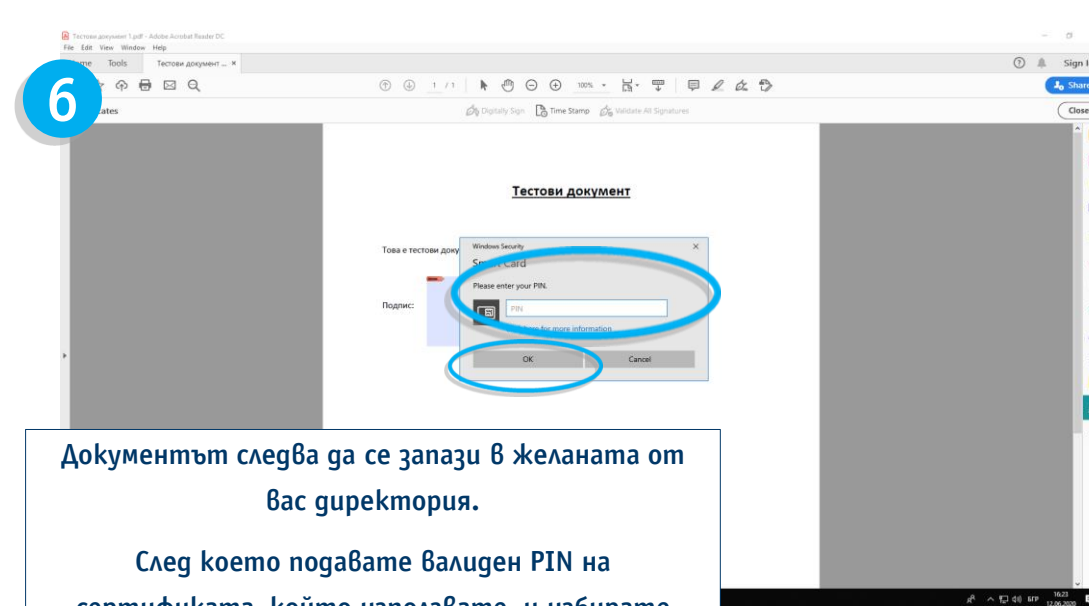
Всяка една инструкция свалена в PDF може да бъде подписана с КЕП издаден от квалифициран доставчик на удостоверителни услуги



Как да използвате КЕП за подписване на PDF (2)

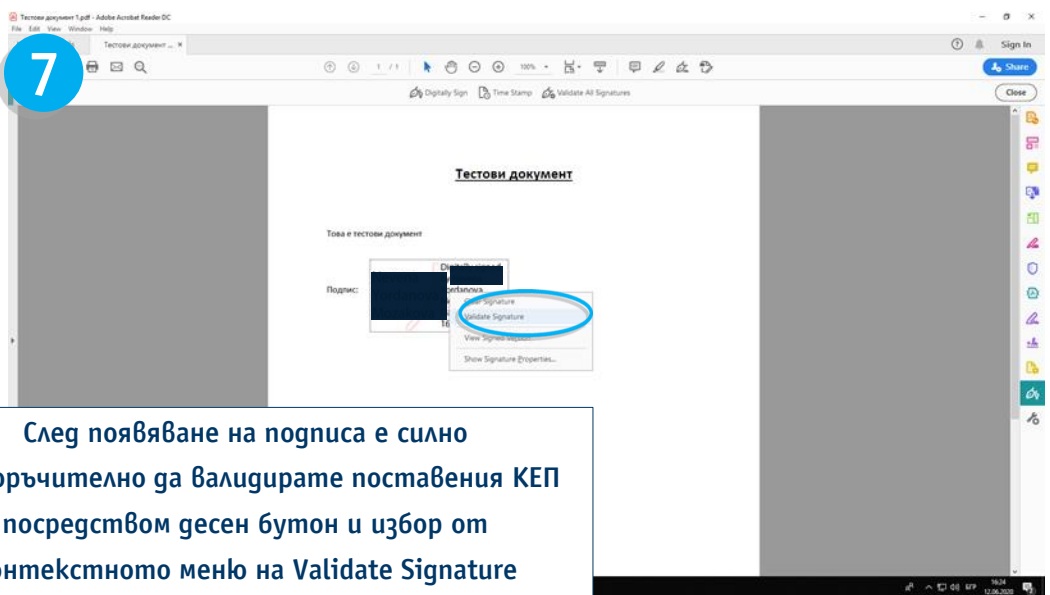


След визуализиране на прегледа на подписа се избира бутонa Sign



Документът следва да се запази в желаната от вас директория.

След което подавате валиден PIN на сертификата, който използвате, и избирате бутон OK



След появяване на подписа е силно препоръчително да валидирате поставения КЕП посредством десен бутон и избор от контекстното меню на Validate Signature



Екипът на Търговско финансиране е на ваше разположение за въпроси и съдействие

Надежда Хагжуйска, e-mail: Nadezhda.Hadzhiyska@ubb.bg, тел: +359 2 811 26 79

Владимир Момчилов, e-mail: Vladimir.Momchilov@ubb.bg, тел: +359 2 902 93 81

Цветелина Ананиева, e-mail: Tsvetelina.Ananieva@ubb.bg, тел: +359 2 811 26 77

Борислав Карамитев, e-mail: Borislav.Karamitev@ubb.bg, тел: +359 2 811 26 82

